

직무기술서

1. 기획혁신팀-경영기획 및 사업기획·운영(사업계약직 4급)

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		기획혁신팀	4급(선임)	1명
자격요건	경력	무관		
	학력	4년제 대학졸업 후 관련분야 4년 이상의 경력을 가진 자		
	전공	무관		
	기타	(우대) · 유관기관 근무 경험자 · 한글 및 MS오피스 능숙자 · 운전 가능자		
채용분야		경영기획 및 사업기획·운영		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> · 사업 기획 및 운영 (K-아이웨어파크조성사업 및 안광학산업성장기반강화사업) <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 및 결과보고, 예산 및 성과관리 - 예비타당성조사사업 추진에 따른 업무 대응 · 정부부처 등 외부 기관 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 정부부처, 지자체, 유관기관 등 대응 · 경영기획 및 성과관리 <ul style="list-style-type: none"> - 진흥원 각종 운영계획 수립 및 기획 - 이사회 및 각종 위원회 운영 - 경영평가 자료 작성 및 위원회 개최 - 진흥원 정관 및 제규정 관리 · 신규 사업기획 및 대내외 업무 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 신규사업(공모사업 등) 발굴 및 추진 - 기관행사 기획 및 운영 - 대내외 업무 대응 		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> · 국·시비 사업 운영을 위한 관련 법률 및 지침의 이해 · 지자체 및 중앙부처별 산업육성 정책의 이해 · 사업계획서 및 보고서 작성능력, 사업비 관리의 정확성 · 대내외 대응을 위한 각종 보도자료 작성 및 요청사항 대응 능력 · 유관기관 / 기업과의 협업 및 상호유대 능력, 발생이슈에 따른 적합한 해결 방안 제시 및 실행 · 업무용 SW(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용능력, 데이터 관리능력 		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> · 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도 (의사소통, 문제해결) · 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도 · 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리의식 준수 태도 · 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통 하려는 태도 · 문제점 발생 시 보고 및 해결의지(책임감) 		